

แบบรายงานการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘



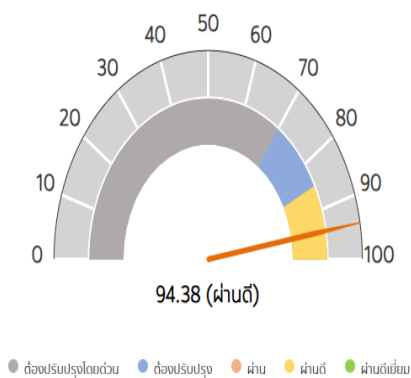
องค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

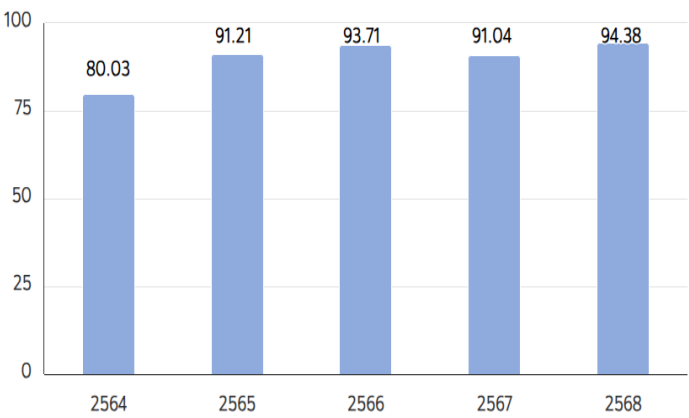
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีसानเขต พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๓๘ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพ

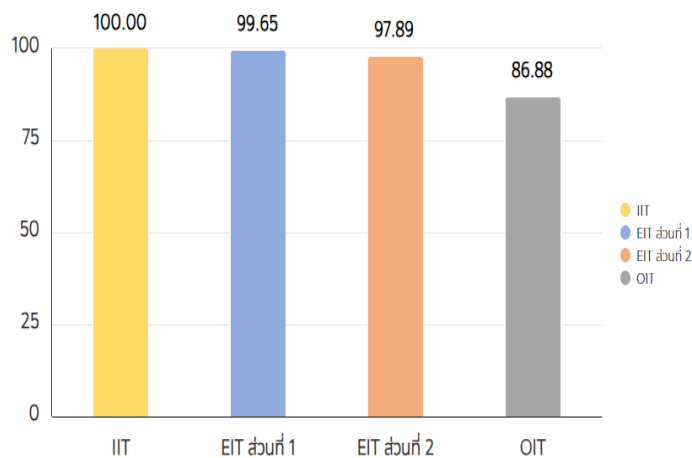
ผลการประเมินในภาพรวม



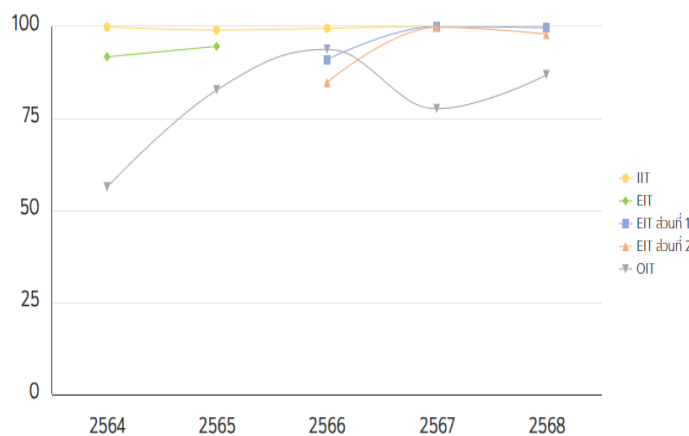
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

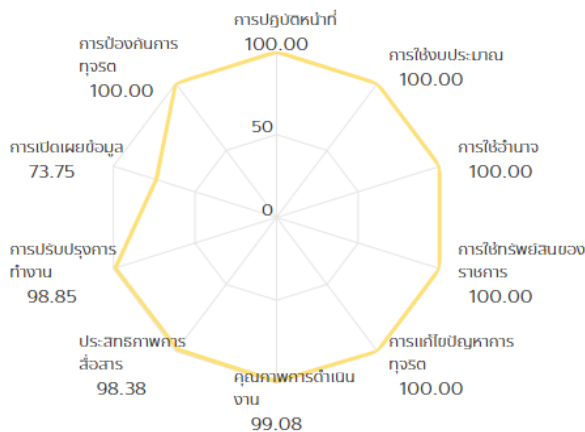
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.08
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.38
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	73.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๑๐๐
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๖๕
EIT ส่วนที่ ๒	๙๗.๘๙
OIT	๘๖.๘๘

๑.การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑ ๒ ๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
อย่างน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรดำเนินการพัฒนาตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์: จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด มีคู่มือเพื่อทราบขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน ให้ผู้รับบริการ มีการเปิดรับข้อเสนอแนะ สร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒. ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
อย่างน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ให้ได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงมาตรฐานการทำงานระดับสูง โดยแนวทางการรักษาระดับคุณภาพมีดังนี้

ผลการวิเคราะห์: จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ จัดคิวให้บริการอย่างโปร่งใส ใช้ระบบบัตรคิวหรือลำดับก่อน-หลังที่ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำในการรับบริการ

๓. ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
หรือไม่

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ให้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดำเนินการดังนี้

ผลการวิเคราะห์: จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ให้ ได้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ มีการระบุขั้นตอนการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมให้ชัดเจนป้องกันความสับสนและการเรียกรับผลประโยชน์ มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น E-Service) มาใช้ในการยื่นคำขอและติดตามเรื่อง เพื่อลด

การเผชิญหน้า (Face-to-face) ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการจึงไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบปรับแก้เบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัย เช่น สายด่วน ผู้รับความคิดเห็น หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเฝ้าระวัง พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ซึ่งได้รักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรพัฒนาตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ แนวทางคือ สร้างการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการต่างๆ พร้อมพัฒนากลไกการติดตาม จัดตั้งทีมหรือคณะทำงาน เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเกิดผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่า

๒. ข้อ 1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นด้วยแนวทางดังนี้

ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ การดำเนินการเบิกจ่ายมีการตรวจสอบอย่างเข้มงวด ใช้ระบบดิจิทัล (E-Claim/E-Budgeting) ตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติงานจริงและเอกสารการเงินเพื่อป้องกันการสวมสิทธิ์ มีการสร้างความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรหรือหน่วยงานสามารถเข้าถึงและตรวจสอบร่วมกันได้ มีการปลูกฝังจิตสำนึก จัดอบรมเชิงจริยธรรม และชี้แจง บทลงโทษทางวินัยและกฎหมายอย่างจริงจัง เพื่อไม่ให้เกิดการละเลยในระยะยาว

๓. ข้อ 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน จากผลคะแนนดังกล่าว ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ตามแนวทางดังนี้

- คงความเข้มงวดของคณะกรรมการ: ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล ยุกระดับการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า ราคาากลาง และผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินและระบุความเสี่ยงในการทุจริต (Fraud Risk Assessment) ทุกรอบปีงบประมาณ เพื่ออุดช่องโหว่ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร อบรมและสร้างความตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และความซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๒๗ ๒๘ ๒๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๒๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์: จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ตามแนวทางดังนี้

- ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด แยกแยะงานหลวงและงานส่วนตัวออกจากกันอย่างชัดเจน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในสายงาน

๒. ข้อ ๒๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยมีแนวทางดังนี้

ผลการวิเคราะห์: จากผลคะแนนดังกล่าว ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ตามแนวทางดังนี้

- ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเมินความเสี่ยงจากการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และจัดทำมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ
- ช่องทางการร้องเรียนชัดเจน เผยแพร่มาตรการและช่องทางร้องเรียนกรณีถูกสั่งให้ทำสิ่งไม่ถูกต้อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- เสริมสร้างธรรมาภิบาลจัดกิจกรรมอบรมปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ข้อ ๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยมีแนวทางดังนี้

ผลการวิเคราะห์: ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมนี้ไว้ หน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรพัฒนาเพื่อให้ได้ระดับคะแนนที่สูงขึ้น ดังนี้

ผลการวิเคราะห์: จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ตามแนวทางดังนี้

ต้องมีการลงชื่อขอขมิ้มและระบุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่/กำหนดการส่งคืน เพื่อป้องกันการเบียดบังไปใช้ส่วนตัว

๒. ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนไว้ โดยปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐) เอาไว้ ตามแนวทางดังนี้

- ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหารสูงสุดต้องประกาศนโยบายไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ
- การประเมินความเสี่ยง จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ข้อ ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรพัฒนาให้มีระดับคะแนนที่สูงขึ้นตามแนวทางดังนี้

ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐) เอาไว้ ตามแนวทางดังนี้

การตรวจสอบสม่ำเสมอ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่าย หมั่นตรวจสอบการอยู่จริงของทรัพย์สิน เป็นประจำมีมาตรการตรวจสอบและลงโทษทางวินัยอย่างโปร่งใสจริงจัง หากพบว่าการนำรถยนต์ เครื่องมือ หรือวัสดุสำนักงานไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว ควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐) เอาไว้ ตามแนวทางดังนี้

- ด้านการกำหนดนโยบาย : ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ด้านการป้องกัน : มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรการตรวจสอบภายในเพื่อลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาด
- ด้านการจัดการข้อร้องเรียน : มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใส ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และมีกระบวนการจัดการปัญหาที่รวดเร็ว

๒. ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เพื่อพัฒนาให้มาตรการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงในประเด็นหลัก ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ตามแนวทางนี้

ประเมินความเสี่ยงเชิงรุก ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการเฉพาะเจาะจงเพื่ออุดช่องโหว่ในกระบวนการทำงานที่มักเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อร้องเรียนบ่อยครั้ง เช่น งานจัดซื้อจัดจ้างหรืองานบริการประชาชน

- **ประเมินความเสี่ยงเชิงรุก** ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการเฉพาะเจาะจงเพื่ออุดช่องโหว่ในกระบวนการทำงานที่มักเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อร้องเรียนบ่อยครั้ง เช่น งานจัดซื้อจัดจ้างหรืองานบริการประชาชน
- **ยกระดับความโปร่งใสของข้อมูล** ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย
- **สร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต** จัดฝึกอบรมและรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- **พัฒนากลไกการร้องเรียน** จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตที่รวดเร็ว ปลอดภัย และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้รับบริการ

๓. ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดตามแนวทางดังนี้

ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว เห็นควรรักษาระดับคะแนนเต็ม (๑๐๐ เอาไว้ ตามแนวทางนี้

- **สร้างความคุ้มครองที่ชัดเจน** ประกาศใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้เสียหายมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบในทางลบตามมา
- **โปร่งใสและตรวจสอบได้** มีระบบติดตามเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้อย่างอิสระ
- **กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน** ระบุระยะเวลาในการตรวจสอบและแจ้งผลกลับให้ผู้ร้องทราบอย่างเป็นทางการในแต่ละขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนให้เต็ม ๑๐๐ อย่างต่อเนื่องตามแนวทาง ดังนี้

- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ บังคับใช้ระบบ e-Service อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อลดการพบปะแบบตัวต่อตัวระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งช่วยลดโอกาสในการเกิดการเรียกรับผลประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส แสดงขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมที่ชัดเจนผ่าน ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ป้องกันการเรียกเก็บเงินเกินอัตรา
- สร้างระบบตรวจสอบภายใน จัดตั้งกลไกการสุ่มตรวจการทำงานของเจ้าหน้าที่ และมีช่องทางร้องเรียนที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อเป็นการป้องปรามก่อนเกิดปัญหา
- อบรมปลูกฝังจิตสำนึก จัดอบรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงหน้าที่และความซื่อสัตย์

๒. ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน เห็นควรพัฒนาต่อยอดให้เต็ม ๑๐๐ เพื่อลดความล่าช้าและสร้างความประทับใจสูงสุด ตามแนวทางดังนี้

- จัดทำคู่มือและป้ายประชาสัมพันธ์ ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ให้ชัดเจนใน คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ITA) เพื่อให้ผู้รับบริการเตรียมตัวล่วงหน้า ลดเวลาการแก้ไขเอกสาร
- ใช้ระบบเทคโนโลยีช่วย นำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ เช่น การจองคิวล่วงหน้า หรือแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการ เพื่อลดขั้นตอนซ้ำซ้อน
- อบรมพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่จัดอบรม การพัฒนาทักษะการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว

๓. ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาและปรับปรุงในด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ ขั้นตอนการให้บริการ (Flowchart) ที่ระบุระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน แสดงรายละเอียดขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้ในจุดบริการให้ผู้มาติดต่อมองเห็นได้ง่าย
- นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (เช่น ระบบคิวอัตโนมัติ หรือระบบจองคิวออนไลน์ มาใช้เพื่อจัดลำดับก่อนหลังอย่างเป็นธรรม
- นำระบบ One Stop Service (จุดเดียวเบ็ดเสร็จ มาปรับใช้ เพื่อลดขั้นตอนการประสานงานที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า
- จัดทำป้ายแสดงสิทธิของผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนทราบถึงสิทธิที่ตนเองควรได้รับอย่างครบถ้วน

- จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ที่หลากหลายและปลอดภัย เช่น ผ่านเว็บไซต์ หรือคิวอาร์โค้ด เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- จัดอบรมการพัฒนาทักษะด้านจิตวิทยาการบริการ และ การให้บริการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ปลุกฝังค่านิยมเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติ โดยดูแลผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่ว่าจะรู้จักกันหรือไม่ก็ตาม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายชื่อ ดังนี้

๑. ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน เห็นควรพัฒนาเพื่อยกระดับตัวชี้วัด ตามแนวทางดังต่อไปนี้
 - พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นศูนย์กลางข้อมูล (One-Stop Service)
 - ออกแบบเมนูใช้งานง่าย จัดหมวดหมู่เมนูให้ชัดเจน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน, การจัดซื้อจัดจ้าง, แผนการดำเนินงาน และช่องทางติดต่อ
 - ปรับปรุงให้เป็น Responsive Design หน้าจอต้องปรับขนาดอัตโนมัติ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลผ่านสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตได้อย่างสะดวก
 - ยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดตั้งและอัปเดตข้อมูลใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบัน
 - สร้าง Line Official Account ใช้สำหรับบรอดแคสต์ข้อมูลข่าวสาร แจ้งเตือนสิทธิประโยชน์ หรือเปิดรับเรื่องร้องเรียนแบบครบวงจร
 - เพิ่มการเข้าถึงผ่าน Facebook / TikTok นำข้อมูลที่เข้าใจยากมาทำเป็น Infographic สั้นๆ หรือคลิปวิดีโอ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข่าวสารได้ง่ายขึ้น
 - รวมลิงก์ในที่เดียว นำช่องทางทั้งหมดจัดทำเป็น Line tree หรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อให้สแกนเข้าถึงได้ทันที
 - สำรวจความพึงพอใจ: จัดทำแบบสอบถามออนไลน์สั้นๆ เพื่อประเมินว่าประชาชนค้นหาข้อมูลส่วนใดเจอยาก หรือไม่ได้รับความสะดวกตรงจุดไหน เพื่อนำมาปรับปรุงอย่างตรงจุด
 - สร้างระบบค้นหา ติดตั้งระบบค้นหาภายในเว็บไซต์ที่ทำงานได้แม่นยำ เพื่อให้ผู้ใช้งานหาเอกสารหรือประกาศต่างๆ ได้รวดเร็วโดยไม่ต้องคลิกหลายหน้า
 - อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและอัปเดตเนื้อหาบนเว็บไซต์และสื่อโซเชียลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน เห็นควรพัฒนาเพื่อให้ได้คะแนนเต็ม ควรพัฒนาตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - กระจายข่าวสารตรงถึงกลุ่มเป้าหมาย ใช้แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มที่เข้าถึงง่าย เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. มีการแนะนำให้เปิดใช้ช่องทางแจ้งเตือนที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลโดยไม่ต้องค้นหาเอง
 - ใช้ช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควบคู่ไปกับโซเชียลมีเดีย (เช่น Facebook Page) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความซับซ้อนในการเข้าถึง

- จัดทำเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ปรับเปลี่ยนเอกสารราชการที่ซับซ้อนให้เป็น
 - อินโฟกราฟิก แผ่นพับ หรือวิดีโอสั้น เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มทำความเข้าใจสิทธิและขั้นตอนการรับบริการได้อย่างชัดเจน
 - เปิดรับการประเมินความพึงพอใจ เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นท้ายข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลที่ประชาชนต้องการมาปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้ดียิ่ง
๓. ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น ควรเน้นการพัฒนาทักษะเชิงลึก เช่นการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย การลดขั้นตอนที่ซับซ้อน และการจัดทำคู่มือเตรียมพร้อมรับมือปัญหาที่พบบ่อย โดยมีแนวทางการพัฒนาการสื่อสารและตอบข้อซักถาม ดังนี้
- ปรับคำอธิบายระเบียบปฏิบัติที่เข้าใจยาก ให้เป็นภาษาพูดหรือคำแนะนำแบบทีละขั้นตอน (Step-by-Step) เพื่อให้ประชาชนนำไปปฏิบัติได้ทันที
 - จัดทำคลังข้อมูลตอบข้อซักถาม รวบรวมคำถามที่พบบ่อยพร้อมคำตอบที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
 - ฝึกอบรมทักษะการบริการและการฟัง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการรับฟัง และจิตวิทยาการบริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริงและลดการอธิบายข้อมูลที่วกวน
 - ประเมินผลความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นสั้นๆ เช่น การสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หลังรับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงรูปแบบการอธิบายของเจ้าหน้าที่ให้ตรงจุดยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน หน่วยงานสามารถนำแนวทางพัฒนาและยกระดับคะแนนไปปรับใช้ได้ดังนี้
- สร้างช่องทางที่เข้าถึงง่าย จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ (เช่น Google Forms หรือ Microsoft Forms) แบบ QR Code ตามจุดให้บริการและหน้าเว็บไซต์ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ
 - เปิดเวทีสาธารณะ จัดการประชุมประชาคม หรือรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ (เช่น Facebook Live) ในการวางแผนงานหรือร่างข้อบัญญัติใหม่ๆ
 - ประกาศผลการดำเนินงานให้ทราบ เมื่อบุคคลภายนอกเสนอแนะและหน่วยงานนำไปแก้ไขแล้ว ควรจัดทำรายงานสรุปเผยแพร่ เช่น ประกาศในหัวข้อ "หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไรจากข้อเสนอแนะของท่าน" เพื่อแสดงให้เห็นว่าเสียงของประชาชนมีความหมาย

- **ยกระดับบริการ** พัฒนาระบบให้ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบสถานการณ์ขอใบอนุญาต/บริการต่างๆ ได้แบบเรียลไทม์
- **ประชาสัมพันธ์การใช้งาน** จัดทำคู่มือหรือคลิปวิดีโอสั้นๆ สอนวิธีการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกระตุ้นให้คนเข้ามาใช้งานมากขึ้น

๒. ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน เห็นควรพัฒนาให้ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนี้

- **จัดตั้งช่องทางรับฟังแบบเรียลไทม์** พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่แสดงผลและแจ้งเตือนความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบทันที
- **ยกระดับบริการผ่านดิจิทัล** นำระบบอัตโนมัติหรือแอปพลิเคชันมาใช้เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ดำเนินการ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ทุกที่
- **จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง** ประเมินความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตรงจุด
- **เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม** จัดประชาพิจารณ์ หรือเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนชุมชน ก่อนเริ่มดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อให้การทำงานตอบสนองบริบทของพื้นที่อย่างแท้จริง

๓. ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๙๘.๐๔ คะแนน เห็นควรพัฒนาต่อยอดเพื่อให้ได้คะแนนเต็มมี ดังนี้

- **ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน** ปรับปรุงระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ให้ผู้รับบริการสามารถทำธุรกรรมได้เสร็จสิ้นโดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน
- **สร้างมาตรฐานที่ชัดเจน** จัดทำคู่มือและคำอธิบายวิธีการใช้งานระบบอย่างละเอียด พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- **ประเมินความพึงพอใจ** เพิ่มแบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์หลังการใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- **การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** ยกระดับมาตรฐานการแสดงผลข้อมูล (OIT) บนเว็บไซต์ โดยเฉพาะสถิติการใช้งานระบบออนไลน์ และรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๗๓.๗๕ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๑. ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวสะท้อนถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีเยี่ยมและมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานให้อยู่ในระดับเต็ม ๑๐๐ คะแนนต่อไป ทางหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างโปร่งใส ดังนี้

- การอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง: จัดทำแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์
- ความครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์: กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหมวดข่าวประชาสัมพันธ์นำเข้าข้อมูลข่าวสารเชิงบวก ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายต่าง ๆ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
- การเปิดช่องทางสื่อสารสองทาง: พัฒนาระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมยกระดับประสิทธิภาพการตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน

๔. ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕๐ คะแนน ปรับปรุงมาตรฐานตัวชี้วัด ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ สามารถทำได้โดยการ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมุ่งเน้นความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๔. ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๖. ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕๐ คะแนน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีอย่างครบถ้วน ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนา เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใช้ข้อมูลที่ได้รับการรับรองจากผู้บริหารแล้ว

๗. ข้อ ๐๑๐ E-Service

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕๐ คะแนน พัฒนาระบบบริการออนไลน์ที่ใช้งานได้จริง ยื่นคำร้องออนไลน์ ติดตามสถานะคำร้อง ขอนหนังสือรับรอง แจ้งเรื่องร้องเรียน ขออนุญาตต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ มีคู่มือการใช้งานระบบทดสอบระบบก่อนรับการประเมิน แล้วนำไปปรับใช้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน แนวทางปรับปรุง

จัดทำข้อมูลเป็นตาราง ควรมีหัวข้ออย่างน้อย ชื่อโครงการ งบประมาณ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ สถานะความก้าวหน้า ให้ความสำคัญกับโครงการงบลงทุน เผยแพร่ในรูปแบบ Excel ร่วมกับ PDF อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ สามารถนำไปประมวลผลต่อได้

๒. ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน แนวทางปรับปรุง จัดทำรายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย

- จำนวนโครงการทั้งหมด
- งบประมาณที่ได้รับ
- งบประมาณที่ใช้จริง
- วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาและอุปสรรค
- จัดทำเป็นตารางข้อมูลเปิด (Open Data)
- เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักในหมวดจัดซื้อจัดจ้าง
- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ รายงานครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง
๑. ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง
๒. ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓. ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง
๒. ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓. ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง
๔. ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง
๒. ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๔. ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานระดับสูงสุดไว้อย่างต่อเนื่อง

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่' ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่' ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่น อย่าง เท่าเทียมกัน	-ผู้รับบริการบางราย อาจ ได้รับการบริการ ที่ไม่เป็น ธรรม หน่วยงานอาจจะ ต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความ โปร่งใสใน ขั้นตอนการ ให้บริการ มีการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การรับบริการ ออนไลน์ ให้ มาก ยิ่งขึ้น	มาตรการ ยกระดับการ ให้บริการและ ลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การ ให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตาม ระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และ ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการ ประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการให้บริการ ออนไลน์และให้บริการแบบ ติดต่อโดยตรง ให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง กอง สวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ที่ 'ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ควรได้ รับทราบอย่างชัดเจน ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้ คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	-ช่องทาง การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงาน ต้อง มี ความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึง ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง การรับรู้ ข่าวสารของ ประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสาร และ ช่องทาง การ เข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่อง ทาง การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของ ประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามประชาชน ได้ทันทั่วทั้งที่ ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางสื่อสารทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ข้อ e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุง การดำเนินงาน ให้ตอบสนอง ต่อ ประชาชน	-หน่วยงานต้อง ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนอง ความ ต้องการของ ประชาชน เพิ่มขึ้น -หน่วยงานขาดการ นำ เทคโนโลยีมาปรับ ใช้ใน งานบริการให้ มากขึ้น	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุง การให้บริการ	-ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการ ทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการ บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการ ที่ สะดวกและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้ รับผิดชอบดูแล เพิ่ม ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ E-Service บน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือ ช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทาง บริการ ประชาชน งานบริการ ของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง กองการศึกษา

	ข้อ e๔ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ				แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ใน การใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ข้อมูลโครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่บนเว็บไซต์ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนเข้าถึงและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานได้ไม่ชัดเจน	มาตรการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ครบถ้วน	ควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามหลักเกณฑ์ OIT เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างชัดเจน	๑. ตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์และตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลเป็นประจำ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัดร่วมกับทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๑๐ E-Service	-การเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานอาจมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน -หน่วยงานมีบริการออนไลน์ไม่ครอบคลุมภารกิจหลัก หรือประชาชนยังเข้าถึงและใช้งานบริการออนไลน์ได้ไม่สะดวก	-มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานผลการดำเนินงาน -มาตรการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	-ควรปรับปรุงการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน -ควรพัฒนาและเพิ่มช่องทาง E-Service ให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์การใช้งานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว และลดการเดินทางมาติดต่อราชการ	๑. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากทุกส่วนราชการ ๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลตามเกณฑ์ OIT ๓. เผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ๑. สำรองงานบริการที่สามารถพัฒนาเป็น E-Service ได้ ๒. ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางบริการออนไลน์บนเว็บไซต์ ๓. จัดทำคู่มือการใช้งานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด และทุกกอง

					รับทราบ ๔. ติดตามและประเมินผลการใช้งานอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ ๐๑๒ รายการการ จัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัด จ้างหรือการจัดหา พักตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหา พักตร์ เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความ ไม่ เข้าใจใน หลักเกณฑ์จึงทำ ให้ ข้อมูลบางรายการไม่ ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ เข้าถึงข้อมูล ข่าวดารได้ สะดวกครบถ้วนตาม เกณฑ์	- ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบควร ศึกษาทำ ความเข้าใจในแบบ ประเมินOIT ให้ เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบ ก่อนดำเนินการ ลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ เป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและ สามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ม.ค.๖๙ ถึง ๓๑ พ.ค.๖๙	กองคลัง